

**ข้อกำหนดในการจัดทำบทความ**  
**การประชุมวิชาการระดับชาติ คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ครั้งที่ 3**  
**“นวัตกรรมสุขภาพ การสร้างสุขภาวะและความปลอดภัยอย่างยั่งยืน”**

**การเตรียมต้นฉบับบทความ**

1. ผลงานวิชาการ/บทความที่ส่งนำเสนอ ต้องไม่ได้รับการเผยแพร่ที่ใดมาก่อน
2. การพิมพ์ ให้จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Office Word ระยะเวลาบรรทัดเดียว ตั้งค่ากระดาษเป็นขนาด A4 (21 x 29.7 เซนติเมตร) ตั้งค่าการพิมพ์ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 3.0 เซนติเมตร และด้านซ้าย ด้านขวา และด้านล่าง ด้านละ 2.5 เซนติเมตร และใส่หมายเลขหน้ากำกับทุกหน้า ยกเว้นหน้าแรก
3. ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. จำนวนหน้าของผลงานวิชาการ/บทความ ควรอยู่ระหว่าง 10 - 15 หน้า (รวมตาราง รูปภาพ แผนภูมิ และเอกสารอ้างอิง)
5. การใช้ภาษาไทยให้ยึดหลักการใช้คำศัพท์และชื่อบัญญัติตามหลักของราชบัณฑิตยสถาน ควรหลีกเลี่ยงการเขียนภาษาอังกฤษปนภาษาไทยโดยไม่จำเป็น หากจำเป็นต้องเขียน ให้เขียนคำศัพท์ภาษาไทยตามด้วยในวงเล็บภาษาอังกฤษ โดยคำแรกให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนตัวอักษรและคำที่เหลือทั้งหมดให้พิมพ์ด้วยตัวพิมพ์เล็ก ในกรณีที่เป็นชื่อเฉพาะให้พิมพ์ด้วยตัวพิมพ์ใหญ่ทุกตัว ในกรณีที่คำศัพท์ภาษาไทยที่ตามด้วยภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นคำเดียวกันปรากฏอยู่หลายที่ในบทความ ให้ใช้คำศัพท์ภาษาไทยตามด้วยภาษาอังกฤษเฉพาะครั้งแรก ครั้งต่อไปให้ใช้เฉพาะคำศัพท์ภาษาไทยเท่านั้น
6. ตาราง รูปภาพ ภาพลายเส้น แผนภูมิ และกราฟ (Tables, Pictures, Figures, Diagrams and Graphs) ให้แทรกไว้ในเนื้อเรื่อง โดยอาจจัดทำเป็นขาวดำหรือสีก็ได้ โดยให้ผู้เขียนบทความคัดเลือกเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น เรียงลำดับให้สอดคล้องกับเนื้อเรื่อง ชื่อตารางให้อยู่ด้านบนของตาราง ส่วนชื่อรูปภาพ แผนภูมิ และกราฟให้อยู่ด้านล่างพร้อมทั้งคำอธิบายสั้น ๆ ที่สื่อความหมายได้สาระครบถ้วน
7. ต้นฉบับบทความ ประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้
  - 7.1 ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) พิมพ์โดยจัดแนวข้อความไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 18 pt. ตัวหนา
  - 7.2 ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) อยู่ถัดลงมาจกชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) พิมพ์โดยจัดแนวข้อความไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 18 pt. ตัวหนา
  - 7.3 ชื่อผู้เขียน (ภาษาไทย) อยู่ถัดลงมาจกชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ) พิมพ์โดยจัดแนวข้อความไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. กรณีที่มีผู้เขียนหลายคน และสังกัดต่างหน่วยงานกัน ให้ใช้ตัวเลขอารบิกขนาดเล็กกำกับเหนืออักษรตัวสุดท้ายของนามสกุลแต่ละคน แบ่งตามหน่วยงานต้นที่สังกัด และใส่เครื่องหมายจุลภาค (Comma) ถัดจากตัวเลขอารบิกนั้น ตามด้วยเครื่องหมายดอกจันทน์ (Asterisk) สำหรับผู้เขียนที่เป็นผู้ติดต่อหลัก (Corresponding Author) เช่น ชยัน ภาคเพียร<sup>1\*</sup>, มานี มีชัย<sup>1</sup>, มานะ บากบั้น<sup>2</sup> และปิติ แข่งขัน<sup>3</sup>
  - 7.4 ชื่อผู้เขียน (ภาษาอังกฤษ) อยู่ถัดลงมาจกชื่อผู้เขียน (ภาษาไทย) พิมพ์โดยจัดแนวข้อความไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. กรณีที่มีผู้เขียนหลายคน และสังกัดต่างหน่วยงานกัน ให้ใช้ตัวเลขอารบิกขนาดเล็กกำกับเหนืออักษรตัวสุดท้ายของนามสกุลแต่ละคน แบ่งตามหน่วยงานที่สังกัด และใส่เครื่องหมายจุลภาค (Comma) ถัดจากตัวเลขอารบิกนั้น ตามด้วยเครื่องหมายดอกจันทน์ (Asterisk) สำหรับ

ผู้เขียนที่เป็นผู้ติดต่อหลัก (Corresponding Author) เช่น Kayan Pakpian<sup>1\*</sup>, Manee Meechai<sup>1</sup>, Mana Bakban<sup>2</sup> and Piti Khangkan<sup>3</sup>

7.5 บทคัดย่อ (ภาษาไทย) คำว่า “บทคัดย่อ” พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา ส่วนของเนื้อความพิมพ์โดยขึ้นย่อหน้าใหม่ในบรรทัดถัดลงมา ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. ด้วยข้อความร้อยแก้วเป็นข้อความสรุปสาระสำคัญที่สมบูรณ์ในรูปแบบที่สั้นและกระชับ ด้วยภาษาไทยไม่เกิน 10 บรรทัด หรือไม่เกิน 300 คำ จัดย่อหน้ากระจายแบบไทย

7.5.6 คำสำคัญ (ภาษาไทย) คำว่า “คำสำคัญ” พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา ส่วนของเนื้อความพิมพ์ต่อจากหัวข้อด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. ประมาณ 3-5 คำ

7.7 Abstract (ภาษาอังกฤษ) คำว่า “Abstract” พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา ส่วนของเนื้อความพิมพ์โดยขึ้นย่อหน้าใหม่ในบรรทัดถัดลงมา ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. ด้วยข้อความร้อยแก้วเป็นข้อความสรุปสาระสำคัญที่สมบูรณ์ในรูปแบบที่สั้นและกระชับ ด้วยภาษาอังกฤษไม่เกิน 300 คำ จัดย่อหน้ากระจายแบบไทย

7.8 Keywords คำว่า “Keywords” พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา ส่วนของเนื้อความพิมพ์โดยขึ้นย่อหน้าใหม่ในบรรทัดถัดลงมา ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. จัดย่อหน้ากระจายแบบไทย

7.9 บทนำ คำว่า “บทนำ” พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา ส่วนของเนื้อความพิมพ์โดยขึ้นย่อหน้าใหม่ในบรรทัดถัดลงมา ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. จัดย่อหน้ากระจายแบบไทย กล่าวถึงที่มา ความจำเป็นและความสำคัญของเรื่อง

7.10 วัตถุประสงค์การวิจัย คำว่า “วัตถุประสงค์การวิจัย” พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา ส่วนของเนื้อความพิมพ์ในบรรทัดถัดลงมา ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. จัดย่อหน้ากระจายแบบไทย กล่าวถึงเป้าหมายของงานวิจัยที่ต้องการศึกษา

7.11 วิธีดำเนินการวิจัย คำว่า “วิธีดำเนินการวิจัย” พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา ส่วนของเนื้อความพิมพ์โดยขึ้นย่อหน้าใหม่ในบรรทัดถัดลงมา ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. จัดย่อหน้ากระจายแบบไทย โดยอธิบายวิธีการดำเนินการวิจัย โดยกล่าวถึงแหล่งที่มาของข้อมูล กระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและระเบียบวิธีการทางสถิติ

7.13 จริยธรรมในการดำเนินการวิจัย (ถ้ามี) คำว่า “จริยธรรมในการดำเนินการวิจัย” พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา ส่วนของเนื้อความพิมพ์โดยขึ้นย่อหน้าใหม่ในบรรทัดถัดลงมา ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. จัดย่อหน้ากระจายแบบไทย โดยอธิบายถึงการได้รับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

7.12 ผลการวิจัย คำว่า “ผลการวิจัย” พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา ส่วนของเนื้อความพิมพ์โดยขึ้นย่อหน้าใหม่ในบรรทัดถัดลงมา ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. จัดย่อหน้ากระจายแบบไทย นำเสนอสิ่งที่ได้จากการวิจัย ตามลำดับขั้นตอนในการวิจัย

7.13 สรุป อภิปรายผล คำว่า “สรุป อภิปรายผล” พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา ส่วนของเนื้อความพิมพ์โดยขึ้นย่อหน้าใหม่ในบรรทัดถัดลงมา ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. จัดย่อหน้ากระจายแบบไทย เป็นการเชื่อมโยงผลการศึกษากับแนวคิดทฤษฎีหรืองานวิจัย และสรุปผลที่ได้จากการวิจัย

7.14 ข้อเสนอแนะ คำว่า “ข้อเสนอแนะ” พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา ส่วนของเนื้อความพิมพ์โดยขึ้นย่อหน้าใหม่ในบรรทัดถัดลงมา ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. จัดย่อหน้ากระจายแบบไทย

7.15 เอกสารอ้างอิง คำว่า “เอกสารอ้างอิง” พิมพ์ชิดขอบซ้ายของหน้ากระดาษ ด้วยตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวหนา ส่วนของเนื้อความพิมพ์ในบรรทัดถัดลงมา ด้วยตัวอักษรขนาด 14 pt. โดยใช้รูปแบบ APA 7<sup>th</sup> edition